

CYNGOR CYMUNED LLANRHAEADR YNG NGHINMEIRCH
COFNODION CYFARFOD CYFFREDINOL – 7:00 y.h. Dydd Llun 28 o Ebrill 2025
Ystafell Gymunedol, Ysgol Bro Cinmeirch

1. **Welcomes.**
2. **Appologies.**
3. **Locum Clerk:** Mel ab Owain was welcomed as the locum clerk.
4. **Actions required after the death of the previous Clerk.**
 - a. **Email:** It was agreed to give access to the Clerk's email to the locum Clerk.
 - b. **Pay:** Normally a Clerk would be employed and tax deducted under PAYE. However as the locum would only be in post for 3 months it was agreed that he would invoice the Council for the hours worked.
 - c. **Advert for new Clerk:** No response had been recied to the original advert. It was agreed to extend the deadline for applications to 30th May and advertise in the three local papurau bro plus the websites of the local branch of the Society of Local Council Clerks and One Voice Wales. The Clark would place these adds using the advert already drawn up.
 - d. **Pensions:** A works pension would only be mandatory if this was the Clerk's only job.
 - e. **Contract:** the locum Clerk would circulate the latest NALC/OVW template of a Clerk's contract.
 - f. **New Clerk's pay:** It was now usual for a Clerk to be paid monthly by standing order from the bank.
 - g. **Sorting the Council's past papers:** The Chair would meet shortly with other Councils who employed Gwyn to see if any further paperwork could be recovered. It was felt that it would be better to adopt a new set of policies and recover past minutes from the website and past bank statements from the HSBC.

The Locum Clerk would circulate a list of documents/policies required by Councils.He would also get quotes for a laptop and associated equipment.
 - h. **Emails from other bodies:** The Locum Clerk was asked to check the Council's email for any important communications from Denbighshire, the Welsh Government etc.
 - i. **Precept:** The Locum Clerk will contact Denbighshire County Council to see if the 2025-6 precept had been applied for.
 - j. **HSBC:** The Chair would continue trying to get full access to the Council's HSBC account.
 - k. **Bank Payments:** If the Council adopts the One Voice Wales template Financial Regulations it will have the power to make electronic payments.
 - l. **Copies of bank statements:** It was agreed to scan and circulate bank statements to councillors ahead of meetings.
 - m. **Councillors' Allowances:** The locum Clerk would contact the IRPW to see if the 2023/24 statement of allowances claimed by Councillors had been registered with thm.
 - n. **C360 enquiries:** The Chair asked Councillors for any additonal issues with roads etc. to forward to Denbighshire.

- o. **Financial regulations:** The Locum Clerk would circulate a copy of the NALC/OVW template financial regulations.
 - p. **Business plan:** Llandyrnog CC had put together of business plan for their Council.
 - q. **Website:** The Locum Clerk was asked to contact the website provider and have them change details of times and names changed.
5. **Chair and Vice Chair for 2025-6.** These would be elected at the annual meeting held on the same night as the next Council meeting on Monday 19th May.
 6. **Vacancy on the Council.** The Locum Clerk suggested that, given the Council's current workload, co-option of a new member be deferred until after the summer.
 7. **Public participation:** None.
 8. **One Voice Wales Training Sessions:** The locum Clerk would make sure that these would be circulated around members in future.
 9. **Denbighshire Training Sessions:** The locum Clerk would make sure that these would be circulated around members in future. They were however relatively uncommon and were usually on the code of conduct.
 10. **Denbighshire Commuted sums:** It was suggested that the Council contact its Denbighshire Council member to see if there were any commuted sum grants available for the Council area.
 11. **Planning applications.**

Bryn Golau, Saron

- a. 23/2024/1137/AC - Manylion gwella bioamrywiaeth; tirlunio caled a meddal a chynllun rheoli arogl wedi'i gyflwyno yn unol ag amodau rhif 3, 6 ac 11 o ganiatad cynllunio rhif 23/2023/0468 – "Pending Consideration"!

ACTION : The Clerk Was asked to clarify this with the planning department.

Laundry House

- b. 23/2025/0111/LBC a 23/2025/0110/HH Codi tŷ gwydr yn pwyso o fewn yr ardd gegin furiog (cais Adeilad Rhestredig)

ACTION : No objection.

12. **Any Other Business.**
13. Next meeting: Monday 19th May.

CYNGOR CYMUNED LLANRHAEADR YNG NGHINMEIRCH

COFNODION CYFFORDD DROSSLWYDDOL – 7:00 y.h. Dydd Llun 28 Ebrill 2025
Ystafell Gymunedol, Ysgol Bro Cinmeirch

1. Croeso.

2. Ymddiheuriadau.

3. Clerc Dros dro: Croesawyd Mel ab Owain fel y cleric dirprwyol.

4. Camau angenrheidiol ar ôl marwolaeth y Clerc blaenorol.

a. **E-bost:** Cytunwyd rhoi mynediad i e-bost y Clerc i'r Clerc dirprwyol.

b. **Cyflog:** Fel arfer, byddai Clerc yn gyflogedig a byddai treth yn cael ei didynnu o dan PAYE. Fodd bynnag, gan mai dim ond am 3 mis y byddai'r dirprwyol yn y swydd, cytunwyd y byddai'n anfonebu'r Cyngor am yr oriau a weithiwyd.

c. **Hysbyseb am Clerc newydd:** Ni dderbyniwyd unrhyw ymateb i'r hysbyseb wreiddiol. Cytunwyd ymestyn y dyddiad cau ar gyfer ceisiadau i 30 Mai a hysbysebu yn y tri phapur bro leol ynghyd â gwefannau cangen leol Cymdeithas Clercod Cyngorau Lleol (SLCC) ac Un Llais Cymru. Byddai'r Clerc yn gosod yr hysbysebion hyn gan ddefnyddio'r hysbyseb a luniwyd eisoes.

ch. Pensiynau: Dim ond os mai dyma unig swydd y Clerc y byddai pensiwn gwaith yn orfodol.

d. **Contract:** byddai'r cleric yn rhannu'r templed NALC/OVW diweddaraf o gontract Clerc.

dd. **Cyflog y Clerc:** Roedd bellach yn arferol i Clerc gael ei dalu'n fisol trwy orchymyn sefydlog o'r banc.

e. **Trefnu papurau blaenorol y Cyngor:** Byddai'r Cadeirydd yn cyfarfod yn fuan â Chyngorau eraill a oedd yn cyflogi Gwyn i weld a ellid adfer unrhyw waith papur pellach. Teimlwyd y byddai'n well mabwysiadu set newydd o bolisiâu ac adfer cofnodion blaenorol o'r wefan a datganiadau banc blaenorol gan yr HSBC.

Byddai'r Clerc yn dosbarthu rhestr o ddogfennau/polisïâu sydd eu hangen ar Gynghorau. Byddai hefyd yn cael prisiau ar gyfer gliniadur ac offer cysylltiedig.

f. **Negeseuon e-bost gan gyrrff eraill:** Gofynnwyd i'r Clerc Locwm wirio e-bost y Cyngor am unrhyw gyfathrebiadau pwysig gan Sir Ddinbych, Llywodraeth Cymru ac ati.

ff. **Presept:** Bydd y Clerc Locwm yn cysylltu â Chyngor Sir Dinbych i weld a oedd cais wedi'i wneud am braesept 2025-6.

g. **HSBC:** Byddai'r Cadeirydd yn parhau i geisio cael mynediad llawn i gyfrif HSBC y Cyngor.

ng. **Taliadau Banc:** Os bydd y Cyngor yn mabwysiadu Rheoliadau Ariannol templed Un Llais Cymru, bydd ganddo'r pŵer i wneud taliadau electronig.

h. **Copiâu o ddatganiadau banc:** Cytunwyd i sganio a dosbarthu datganiadau banc i gynghorwyr cyn cyfarfodydd.

i. **Lwfansau Cynghorwyr:** Byddai'r Clerc yn cysylltu â'r IRPW i weld a oedd datganiad lwfansau 2023/24 a hawliwyd gan Gynghorwyr wedi'i gofrestru gyda nhw.

j. **Ymholiadau C360:** Gofynnodd y Cadeirydd i'r Cynghorwyr am unrhyw faterion ychwanegol gyda ffyrdd ac ati i'w hanfon ymlaen at Sir Dinbych.

l. **Rheoliadau ariannol:** Byddai'r Clerc Locwm yn dosbarthu copi o dempled rheoliadau ariannol NALC/OVW.

ll. **Cynllun busnes:** Roedd Cyngor Sir Llandyrnog wedi llunio cynllun busnes ar gyfer eu Cyngor.

m. **Gwefan:** Gofynnwyd i'r Clerc Locwm gysylltu â darparwr y wefan a gofyn iddynt newid manylion yr amseroedd a'r enwau a newidiwyd.

5. **Cadeirydd ac Is-gadeirydd ar gyfer 2025-6:** Byddai'r rhain yn cael eu hethol yn y cyfarfod blynyddol ar yr un pryd â chyfarfod nesaf y Cyngor ddydd Llun 19eg Mai.

6. **Swydd wag ar y Cyngor.** Awgrymodd y Clerc Locwm, o ystyried llwyth gwaith presennol y Cyngor, y dylid gohirio cyfethol aelod newydd tan ar ôl yr haf.

7. **Cyfraniad o'r cyhoedd:** Dim.

8. **Sesiynau Hyfforddi Un Llais Cymru:** Byddai'r Clerc Locwm yn sicrhau y byddai'r rhain yn cael eu dosbarthu ymhlith yr aelodau yn y dyfodol.

9. **Sesiynau Hyfforddi Sir Ddinbych:** Byddai'r Clerc Locwm yn sicrhau y byddai'r rhain yn cael eu dosbarthu ymhlith yr aelodau yn y dyfodol. Fodd bynnag, roeddent yn gymharol anghyffredin ac fel arfer roeddent ar y cod ymddygiad.

10. **Symiau Cymudol Sir Ddinbych.** Awgrymwyd bod y Cyngor yn cysylltu â'i aelod o Gyngor Sir Ddinbych i weld a oedd grantiau swm cymudedig ar gael ar gyfer ardal y Cyngor.

11. **Ceisiadau cynllunio:**

Bryn Golau, Saron

a. 23/2024/1137/AC - manylion gwella bioamrywiaeth; tirwedd caled a meddal a reolir wedi'i gyflwyno yn unol ag amodau 3, 6 ac 11 o ganiatad cynllunio rhif 23/2023/0468 – "Ystyriaeth Arfaethedig"!

GWEITHREDU : Gofynnwyd i'r Clerc egluro hwn gyda'r adran gynllunio.

Tŷ Golchdy

b. 23/2025/0111/LBC a 23/2025/0110/HH Codi tŷ gwydr yn pwysu o fewn yr ardd gegin furiog (cais Adeilad Rhestredig).

GWEITHREDU : Dim gwrthwynebiad.

12. **Unrhyw Fater Arall:** Dim.

13. **Cyfarfod nesaf:** Dydd Llun 19eg Mai.